

Vereinsverwaltung

Die Kategorie **Vereinsverwaltung** bildet den Mindeststandard ab, den eine gemeinnützige Organisation braucht, um Buchhaltung sowie Mitglieder- und einfache Spendenverwaltung in einem System abzudecken und zu managen. Mit diesen einfachen All-in-One-Software-Lösungen sind vor allem kleinere Vereine sofort startbereit. Entweder direkt nach der Installation oder nach der Online-Registrierung.

Folgende Mindestanforderungen setzen das Fundraising-Magazin und der Datenbankexperte Andreas Berg für eine Software in der Kategorie **Vereinsverwaltung** voraus:

- besitzt Suchfunktionen über Personendaten und Buchungen
- Kontakthistorie vorhanden (Dokumentation von Aktionsteilnahmen und ausgehender Kommunikation)
- Datenschutz- & Datensicherheit (Passwortschutz, Zugriff von außen nur über gesicherte Verbindung, Sicherung von Zugriffen auf die Datenbank ohne Nutzung der Anwendung)
- Erstellung von Zuwendungsbestätigungen und Erzeugung von Duplikaten möglich
- Erstellung von Dankbriefen möglich
- Mitgliederverwaltung mit Zahloptionen Rechnung, Lastschrift (inkl. Erstellung SEPA-Dateien und Erzeugung von Prenotifications), sowie Mahnwesen
- Versand von E-Mails und Lastschrifteinzug ist aus dem System möglich

1. **Für welches Land ist Ihre Lösung unter Berücksichtigung aller nationalen Gegebenheiten vorgesehen?**
 - Deutschland
 - Österreich
 - Schweiz
2. **Seit wann gibt es die Software?**
(Jahreszahl angeben)
3. **Wie viele Organisationen im deutschsprachigen Raum arbeiten aktuell mit der Software?**
(Anzahl angeben)
4. **In welcher Form bieten Sie Ihre Software an?**
 - Clouddienst/SAAS (fremder Server)
 - auf Kundenserver im eigenen Haus
 - per Hosting
5. **Was sind die maximalen Mengen für eine stabile und zügige Nutzung des Systems?**
Anzahl Adressen _____
Anzahl Buchungen _____
6. **Wenn die Daten der Kunden auf Ihrem Server bzw. auf dem Server eines Drittanbieters liegen, wo steht dieser Server?**
 - In einem Land der EU
 - In der Schweiz
 - außerhalb der EU und der Schweiz
7. **In welchem Rhythmus gibt es Updates?**
 - Fester Rhythmus
Rhythmus in Monaten: _____
 - Kein fester Rhythmus
Anzahl Updates in den letzten 3 Jahren: _____
8. **Welche Form von Support bieten sie an?**
 - Wissensdatenbank/FAQs
 - Ticketsystem (Anfragen)
 - E-Mail
 - Telefon
 - Fernzugriff
9. **Ist die Lösung als Buchhaltung einsetzbar und erfüllt alle Anforderungen der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GOBD)?**
 - Ja, als Nebenbuchhaltung für Beiträge & Spenden
 - Ja, auch als komplette Vereinsbuchhaltung
 - Nein, die Software erfüllt nicht alle Anforderungen der GOBD
10. **Können Elektronische Kontoauszüge eingelesen werden?**
 - Ja
 - Ja, mit Zahlungsanalyse
 - Nein
11. **Können Merkmale zu Personen erfasst werden?**
 - Ja, vorgegebene Merkmale
 - Ja, selbst definierbare Merkmale
 - Nein

12. Welche der folgenden Funktionsbereich/Module werden angeboten?

	integriert	über Schnittstelle
Eventmanagement (inkl. Seminaren, Webinaren etc.)		
Ehrenamt (inkl. Einsatzplanung)		
Zahlungsabwicklung Online-Fundraising bzw. Online-Payment		
Anlass- bzw. Ereignisspenden		
Bußgeldverwaltung		
E-Mail-Newsletter		

**13. Bitte charakterisieren Sie Ihre Software in maximal 500 Zeichen.
Was hebt Ihre Lösung am meisten von anderen Produkten ab?**

Logo-Upload

Bitte stellen Sie uns Ihr Firmenlogo in einer druckfähigen Version möglichst im CMYK-Farbmodus zur Verfügung.

Die möglichen Dateiformate sind *.pdf, *.eps, *.ai, *.svg, *.tif, *.png, *.jpg, *.psd.

Die maximale Dateigröße sind 5 MB. Wenn das für Ihren Logo-Upload nicht ausreichen sollte, senden Sie und das Logo gern per E-Mail an verlag@fundraising-magazin.de

Bei Dateien im Format *.tif, *.png, *.jpg, *.psd bitte auf eine Auflösung von mindestens 300 dpi achten.